

## Fiche d'aide pour la préparation à l'ajout d'une bonne pratique

L'Organisme de bassin versant Lac-Saint-Jean a préparé cette fiche pour aider les intervenants à réunir toute l'information nécessaire à l'ajout d'une bonne pratique au Répert'EAU via la page suivante : <http://reperteau.info/bonnespratiques/choisir> . Les informations obligatoires sont marquées d'un astérisque.

- *Avant de préparer l'information nécessaire à l'ajout d'une bonne pratique, prendre connaissance des consignes et des principes d'admissibilité énoncés ici : <http://reperteau.info/bonnespratiques/avertissement> ;*
- *Parcourir des bonnes pratiques ajoutées au répertoire permet de prendre connaissance de la manière de présenter un projet;*
- *L'information doit être concise, car le nombre de mots est limité;*
- *Communiquez avec l'Organisme de bassin versant pour toute information supplémentaire. Nous pouvons vous accompagner dans vos démarches;*
- *Comptez entre 30 et 60 minutes pour remplir le formulaire.*

## Étapes du formulaire et informations nécessaires

### 1. Identification du rédacteur :

- Prénom\*
- Nom\*
- Adresse électronique\*

### 2. Titre et démarche :

- Titre\*
- Résumé\* (limite de 1250 caractères)
- Objectifs\* (limite de 3000 caractères)
- Identification du promoteur\*
- Localisation du projet sur une carte (pointer avec curseur sur la carte)
- Identification de l'intervenant régional\*
- Identification du ou des services mis à contribution ou visés par cette bonne pratique?\*(Choix de réponse : service de l'environnement, service de l'aménagement/urbaniste, service des travaux publics, autres)

**3. Ministères :**

- Implication d'un ministère (oui ou non)\*
- Si oui, identification du ministère\*

**4. Organismes de bassins versants (OBV) :**

- Identification de l'Organisme de bassin versant présent sur le territoire\*
- Description de l'implication de cet OBV (s'il y a lieu) (limite de 1200 caractères)

**5. Autres partenaires :**

- Identification d'autres partenaires (limite de 600 caractères)

**6. Catégorisation (permet de classer les projets dans le Répert'EAU) :**

- Identification des compétences municipales dans lesquelles le projet cadre. Possibilité de cocher plus d'une compétence (Choix de réponse: aménagement du territoire, gestion des cours d'eau, régime fiscal municipal, gestion des matières résiduelles, sécurité civile, développement économique régional et local, développement communautaire, culture et loisirs, activités de voirie, approvisionnement en eau potable, assainissement des eaux usées domestiques, gestion des eaux pluviales)
- Identification du secteur d'activité dans lequel le projet cadre (Choix de réponse : minier, forestier, agricole, institutions, commerces et industries, pâtes et papiers, production d'énergie, tourisme)
- Identification du ou des enjeux de l'eau auxquels le projet répond \*(Choix de réponse : accessibilité, culturalité, qualité, quantité, écosystèmes, sécurité)
- La bonne pratique contribue-t-elle à la lutte contre l'eutrophisation et aux algues bleu-vert ? (Oui ou non)

**7. Aspect légal :**

- La bonne pratique est-elle encadrée par un outil législatif (loi, règlement, Politique, Stratégie, etc.)?\* (Oui ou non)
- Si oui, identification de l'outil législatif auquel la bonne pratique est liée (loi, règlement, Politique, Stratégie, etc.) (limite de 500 caractères)
- S'il y a lieu, identification de cas de jurisprudence existants? (limite de 500 caractères)

**8. Forces et défis :**

- Identification des forces du projet (retombées positives) (limite de 1000 caractères)
- Identification des défis du projet (obstacles) (limite de 1000 caractères)

**9. Budget et échéancier :**

- Identification du budget \*(Choix de réponse : [0 - 10 000\$]; [10 000\$ - 20 000\$]; [20 000\$ - 30 000\$]; [30 000\$ - 40 000\$]; [40 000\$ - 50 000\$]; [50 000\$ - 60 000\$]; [60 000\$ - 70 000\$]; [80 000\$ - 90 000\$]; plus de 100 000\$, je ne sais pas)

- Détails des dépenses
- Détails des revenus
- Durée du projet \* (Choix de réponse : 0 à 6 mois; 6 à 12 mois, 12 à 24 mois, 24 à 48 mois, plus de 48 mois, en cours)

#### **10. Photos et vidéos**

- Ajout de photos du projet
- Ajout de vidéos du projet

#### **11. Documents, liens**

- Ajout de documents complémentaires pertinents
- Ajout de liens pertinents

#### **12. Personne-ressource (seules les informations marquées d'un astérisque figureront dans la fiche)**

- Prénom \*
- Nom \*
- Titre professionnel ou fonction
- Employeur
- Numéro de téléphone \*
- Adresse civique
- Adresse électronique